

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

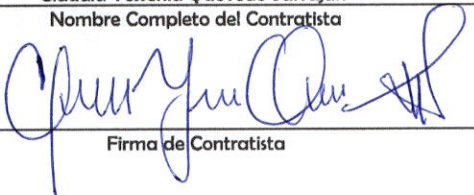
Nombre completo del Contratista:	Claudia Yessenia Quevedo Salvaján	CUI:	2640062160101
Número de contrato:	029-624-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	27034372
Número de Factura:	664880217	Serie:	90D5C820
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	BIBLIOTECA NACIONAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la BIBLIOTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el ingreso de base de datos que contribuyen al proceso de digitalización eficiente y ordenado. Elabore reportes diarios de producción.
- Apoyé con el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización bibliográfica y demás procesos técnicos bajo los parámetros de calidad establecidos.
- Apoyé en el proceso de digitalización y preservación digital para que los acervos bibliográficos digitalizados se conserven de una forma organizada e íntegra posterior al proceso de digitalización.
- Apoyé en los procesos de atención al usuario cuando sea necesario.
- Apoyé y vele por que se cumplan las normas procedimientos establecidos por la biblioteca nacional.
- Apoyé procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando sea necesario

Claudia Yessenia Quevedo Salvaján
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ILONKA IXMUCANÉ MATUTE IRIARTE

Jefa de la Biblioteca Nacional
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza"

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Yessenia Quevedo Salvaján	CUI:	2640062160101
Número de contrato:	029-624-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	27034372
Número de Factura:	664880217	Serie:	90D5C820
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	BIBLIOTECA NACIONAL		

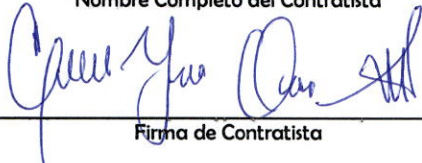
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la BIBLIOTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el ingreso de base de datos que contribuyen al proceso de digitalización eficiente y ordenado. Elabore reportes diarios de producción.
- Apoyé con el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización bibliográfica y demás procesos técnicos bajo los parámetros de calidad establecidos.
- Apoyé en el proceso de digitalización y preservación digital para que los acervos bibliográficos digitalizando 29 documentos para su conservación, de manera ordenada e integra con los lineamientos establecidos, con un total de 10,951 imágenes. imágenes para que se conserven de una forma organizada e integra posterior al proceso de digitalización.
- Apoyé en los procesos de atención al usuario cuando sea necesario.
- Apoyé y vele por que se cumplan las normas procedimientos establecidos por la biblioteca nacional.
- Apoyé procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando sea necesario

Claudia Yessenia Quevedo Salvaján

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ILONKA IXMUCANÉ MATUTE IRIARTE

Jefa de la Biblioteca Nacional
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Jefa

Biblioteca Nacional de Guatemala

"Unión y Progreso"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Yessenia Quevedo Salvaján	CUJ:	2640062160101
Número de contrato:	029-624-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	27034372
Número de Factura:	664880217	Serie:	90D5C820
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	BIBLIOTECA NACIONAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la BIBLIOTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el ingreso de base de datos que contribuyen al proceso de digitalización eficiente y ordenado. Elabore reportes diarios de producción.
- Apoyé con el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización bibliográfica y demás procesos técnicos bajo los parámetros de calidad establecidos.
- Apoyé en el proceso de digitalización y preservación digital para que los acervos bibliográficos digitalizados se conserven de una forma organizada e integra posterior al proceso de digitalización.
- Apoyé en los procesos de atención al usuario cuando sea necesario.
- Apoyé y vele por que se cumplan las normas procedimientos establecidos por la biblioteca nacional.
- Apoyé procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando sea necesario

Claudia Yessenia Quevedo Salvaján
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ILONKA IXMUCANÉ MATUTE IRIARTE
Jefa de la Biblioteca Nacional
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza"